

# 合肥市工商业联合会重要业务一次性告知

## 1、入会申请告知表

受理条件		
承认《中国工商联章程》且注册地在合肥行政区域内企业、团体、个人		
申请类型		
个人会员	企业会员	团体会员
私营企业出资人、个体工商户、与非公经济关联的经济工作者、法律工作者、原工商业者	私营企业、非公有制经济成分控股的有限公司和股份公司、社会中介服务机构	具有法人资格的工商社团和其他有关社会团体
申请资料		
1、本人身份证复印件	1、法定代表人身份证复印件	1、法定代表人身份证复印件
2、个体工商户营业执照复印件	2、法定代表人照片	2、法定代表人照片
——	3、企业营业执照复印件	3、社团登记证
——	4、企业情况简介	4、社团情况简介
申请流程、办结时限		
1、递交资料	资料齐全，当场受理	
2、填写《入会申请表》	受理现场即时填写	
2、会员处实地考察并提出意见	受理之日起 7 个工作日	
3、主席会议讨论通过	受理之日起 10 个工作日	
4、发给《会员证》	——	
承办机构		
合肥市工商业联合会会员处		服务电话：0551-63546579
监督机构		
合肥市工商业联合会纪检委员		监督电话：0551-63546575

## 2、直属商（协）会注册告知表

<b>适用对象</b>	
拟申请合肥市工商联作为业务主管单位的商协会组织发起人	
<b>申请条件</b>	
1、承认《中国工商业联合会章程》；	
2、发起人需联络同行业（或同地区）非公经济类领域企业法人 30 家以上、个人会员 50 家以上、混合 50 家以上作为即将成立的商协会的首批会员	
<b>工商联注册所需材料</b>	
1、向合肥市工商联提交商（协）会筹备及业务主管的申请；	
2、5-7 家发起人企业名单及企业简介；	
<b>申请（报备）程序</b>	<b>办结时限</b>
1、向合肥市工商联提交该商（协）会筹备及业务主管的申请；	材料齐全当场受理，受理之日起 3 个工作日批复；
2、到合肥市民政局进行名称核准（遵循原则是一地一会，一业一会，同级登记）；	市民政局审批事项，依其规定
3、向民政局、工商联提交该商（协）会章程（草案）、选举办法（草案）、会费收支管理办法（草案）和该商（协）会会长、副会长、秘书长、常委名单（草案）。	材料齐全当场接受报备
4、向民政局提交该商（协）会主要领导候选人的简历及企业法人资格有效证明、企业概况说明；商（协）会主要领导候选人须是驻本地同行业中代表人士；	市民政局审批事项，依其规定
5、市工商联对该商（协）会主要领导候选人及企业经营情况进行考察；	接商会筹备组电话或书面通知函后，3 个工作日内。
6、根据批复，筹备组组织召开该商（协）会成立大会，经民主程序产生商会领导班子组成人员；	商协会筹备组在市民政局规定期限内，自行确定
7、成立大会后，该商（协）会会长、副会长、秘书长、常委召开一届一次常委会，讨论确定该行业商会的工作机构、领导成员分工、机关工作人员、会务、财务管理实施细则以及本年度、本月份的工作计划等。	商协会筹备组自行确定

经办处室：合肥市工商联会员组织处 联系电话：0551-63546579